

Приложение к приказу
№ 154 от «15» 07 2023 г.

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
директора МАУДО
«Спортивная школа»



Т. А. Табурцова/

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

г. Покачи, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее «Спортивная школа»),

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем Родительском собрании Спортивной школы, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Спортивной школы. Срок полномочий Родительского комитета один год.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом Спортивной школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1 Содействие руководству Спортивной школы:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования тренировочного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) Спортивной школы по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет Спортивной школы избирается из числа представителей родителей от каждого спортивного отделения (по одному от отделения).

3.2. Выборы членов Родительского комитета отделения проводится ежегодно, не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Состав Родительского комитета Спортивной школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.4. В состав Родительского комитета Спортивной школы обязательно входит представитель администрации Спортивной школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Спортивной школы могут входить представители Спортивной школы, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Спортивной школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Родительского комитета Спортивной школы избирают председателя Родительского комитета, Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

3.7. Комитет Спортивной школы избирается сроком на один год.

4. Функции родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовки наглядных методических пособий, проведении спортивно-массовых мероприятий).

4.2. Координирует деятельность групповых Родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке Спортивной школы к новому учебному году.

4.6. Совместно с руководством Спортивной школы контролирует своевременность и полноту медицинского обследования обучающихся и медицинского обслуживания спортивных мероприятий.

4.7. Оказывает помощь руководству Спортивной школы в организации и проведении общих родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Спортивной школы по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Родительского комитета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Спортивной школы, спортивного уклада жизни, семейного воспитания.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Спортивной школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Спортивной школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

5. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Спортивной школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Спортивной школы, других органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;

- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Спортивной школе и в семье;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Спортивной школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;
- члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Порядок работы

7.1. Родительский комитет Спортивной школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы Спортивной школы.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

7.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета или представителя администрации Спортивной школы.

7.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета Спортивной школы. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

7.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

7.6. Решения Родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

7.7. Администрация Спортивной школы в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

8.2. Документация Родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.